



Załącznik
do Zarządzenia Nr 7
Kierownika GOPS w
Brudzeniu Dużym z dnia
8 grudnia 2025 r.

**Regulamin rekrutacji i udziału
w Programie „Asystent osobisty osoby z
niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego – edycja 2026
w gminie Brudzeń Duży**

finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego



ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu ,zasady uczestnictwa oraz prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.

Definicje

Ilekróć w regulaminie jest mowa o: należy przez to rozumieć.

- 1. Asystent** – asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.
- 2. Beneficjent** – Gmina Brudzeń Duży / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym.
- 3. Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
- 4. Ośrodek, GOPS** –Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym.
- 5. Program** – Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością ”dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
- 6. Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Usługi asystenta osobistego przyznawane i realizowane będą zgodnie z zapisami Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością ”dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
2. Kwalifikacje osób świadczących usługi asystenta określa Program.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
4. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
5. Program realizowany jest przez Gminę Brudzeń Duży / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
6. Program jest współfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -edycja 2026.

7. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Brudzeń Duży.
8. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym.
9. Udział dla Uczestników Programu jest bezpłatny.

ROZDZIAŁ II

Kryteria uczestnictwa

§ 3

Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

Dostęp:

- 1) zamieszkuje na terenie gminy Brudzeń Duży,
 - 2) legitymuje się:
 - orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - orzeczeniem o umiarkowanym stopniu albo
 - orzeczeniem traktowanym na równi do wyżej wymienionego zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.); lub
 - w przypadku dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - 3) wymaga wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
- Formalne:
- 4) Kandydat musi złożyć w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:
 - a) kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 stanowiącą załącznik nr 7 do Programu wraz z kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
 - b) klauzulę informacyjną RODO Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym.
 - c) klauzulę informacyjną RODO Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 stanowiącą załącznik nr 16 do Programu.



§ 4

Zasady rekrutacji

1. Gmina przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich oraz osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 31 osób.
2. Liczba osób objętych wsparciem w ramach Programu, wskazana w ust. 1 może ulec zmianie.
3. Dokumenty wymienione w § 3 pkt 4 należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym, w godzinach pracy Ośrodka, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 w terminie od 11.12.2025 r. do 19.12.2025 r.
4. Dokumenty, o których mowa w § 3 pkt 4 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie).
5. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności złożenia.
6. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
7. W okresie 3 dni roboczych od upłynięcia terminu składania kart zgłoszenia prowadzona będzie weryfikacja kryteriów uczestnictwa w Programie przez Kierownika GOPS oraz pracownika socjalnego obsługującego rejon zamieszkania Kandydata. Ocena kryteriów zostanie dokonana metodą: spełnia/ nie spełnia.
8. W przypadku Kandydatów spełniających wszystkie wymagane kryteria o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryteria lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
10. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu, o którym mowa w § 4 pkt 3 spełniające kryteria, o których mowa w § 3 zostaną umieszczone na liście rezerwowej pod pierwszą wolną pozycją.
11. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Beneficjenta pisemnie.
12. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Beneficjent zastrzega sobie prawo rekrutacji



ciągłej.

13. Decyzja o zakwalifikowaniu Kandydata jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:

- korzystania z usługi asystenckiej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
- traktowanie przez asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
- poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi asystenckiej, jeśli nie wiąże się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
- wymagania od asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- zachowania przez asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
- otrzymywania informacji o nieobecności asystenta lub o jego /jej zastępstwie przekazanej przez asystenta lub Beneficjenta;
- przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jego rzecz usług oraz zgłaszania ich asystentowi oraz Beneficjentowi.

2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:

- współpracy z Ośrodkiem oraz asystentem przy realizacji usług asystencji osobistej w miarę jego możliwości traktowania asystenta z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
- nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z asystentem oraz niewykorzystywania relacji z asystentem do realizacji własnych interesów;
- współpracy z asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
- wymagania od asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026;
- umożliwienie asystentowi wejścia do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi, jeżeli usługa asystenta ma być świadczona w mieszkaniu Uczestnika;
- potwierdzania wykonania usługi przez asystenta własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu oraz innych dokumentach związanych z uczestnictwem i korzystaniem z formy wsparcia. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usługi Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Asystent odnotowuje odmowę podpisania karty i powód



odmowy;

- niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub asystentowi informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;
- respektowania zasad Programu oraz niniejszego Regulaminu.

3. Jako **zachowania niedopuszczalne** w stosunku do asystenta traktuje się:

- stosowanie przemocy wobec asystenta (np. popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami);
- podnoszenie głosu na asystenta;
- stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
- zachowania przekraczające granice sfery intymnej.

4. Uczestnik **nie powinien**:

- pożyczać pieniędzy asystentowi;
- pożyczać pieniędzy od asystenta;
- przekazywać korzyści majątkowych asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
- udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego asystentowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

§ 6

1. Działanie Uczestnika skutkujące niemożnością realizacji przez asystenta może stanowić podstawę do skreślenia Uczestnika z uczestnictwa w Programie. O skreśleniu z uczestnictwa w Programie decyduje Kierownik GOPS.
2. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz opiekuna prawnego.
3. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika lub asystenta alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez asystenta.
4. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie z nim zamieszkujące: utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń; umożliwiły asystentowi wykonywanie usług; traktowały asystenta z należytym szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.
5. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika, asystenta lub osoby trzeciej oraz w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
6. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może



skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie.

§ 7

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili, zarówno w formie pisemnej jak i ustnej.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu.
2. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Beneficjenta Programu zmian w zapisach lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Ośrodka.
4. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
7. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzeniu Dużym oraz na stronie internetowej GOPS.